

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационный колледж «Кировский»**

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Реставрационный колледж «Кировский»
Протокол № 1 от «02» марта 2015 г.

Утверждено
приказом директора от 02.03.2015 г. № 60а

Директор  А.В. Гусев

«  » 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 43/1

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Художественном музее»

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Реставрационный колледж «Кировский»**

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Художественный музей Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Реставрационный колледж «Кировский» (далее соответственно – Музей, образовательное учреждение) является структурным подразделением образовательного учреждения, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, а в части учета и хранения фондов — Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации от 24.04. 1996 г № 54, письма Министерства образования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию, Распоряжения Комитета по образованию от 28.04.2010 № 712 и настоящего Положения.

1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных документов, фотографий и предметов, связанных с историей колледжа комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.3. Музей является центром культурно-просветительской работы образовательного учреждения. Развивающей активностью, самостоятельностью обучающихся в процессе сбора, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.

1.4. Организационно-методическим центром по работе с музеем образовательного учреждения, является государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей (далее – ГОУ ДОД) Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них нравственно - эстетических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практических навыков, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

1.6. Музей способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего города, приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

2. Организация деятельности Музея

2.1. Создание Музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

2.2. Учредительным документом о создании Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается Музей.

2.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, в котором создан Музей.

2.4. Обязательные условия для создания Музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей определенного профиля, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);
- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- наличие музейной экспозиции;
- наличие Совета музея состоящего из числа педагогов и музейного актива из числа обучающихся, родителей, выпускников, ветеранов.

2.5. Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций – Художественный Музей.

3. Функции Музея и содержание его деятельности

3.1. Основные функции Музея:

- документирование и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие ученического самоуправления.

3.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется в инвентарной книге, по основному фонду Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);

4.2. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) производится путем активирования (Приложение 2).

4.3. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы архивные материалы хранятся в специальном помещении фондохранилище, имеющее ограниченный режим доступа.

4.4. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Ответственность за деятельность Музея несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается актив Музея.

5.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет Музея из числа педагогических работников.

5.5. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами образовательного учреждения, в структуре которого функционирует Музей.

6. Порядок аттестации Музеев

6.1. Аттестация Музеев является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музеев и определения их роли в учебно-воспитательном процессе.

Переаттестация Музеев проводится через каждые пять лет. Аттестация новых музеев проводится ежегодно, в сроки определенные настоящим Положением.

6.2. Цели и задачи аттестации Музеев:

- выявление, поддержка и пропаганда лучших Музеев, определение их роли в воспитании гражданственности и патриотизма школьников и учащейся молодежи в социокультурных условиях современной России;
- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музеях;
- картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;
- текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные администрацией образовательного учреждения;
- книга учета экскурсий и посещений Музея.

6.3. Плановая аттестация Музеев проводится в период с 01 марта по 01 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

6.4. Руководство аттестацией осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации музеев государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Аттестационная комиссия). Персональный состав Аттестационной комиссии при Комитете по образованию утверждается распоряжением Комитета по образованию.

При Аттестационной комиссии создаются экспертные группы: по проведению экспертизы работы музеев образовательных учреждений и дополнительного образования – на базе ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и по проведению экспертизы работы музеев образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования – на базе ГОУ ДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга. Персональный состав экспертных групп формируется руководителями соответствующих образовательных учреждений. В состав экспертных групп обязательно включаются специалисты государственных музеев и представители ветеранских организаций.

При необходимости, Аттестационной могут создаваться дополнительные экспертные группы на базе государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

6.5. Заявки, справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГОУ ДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга до 01

февраля текущего года. Форма заявки и справки устанавливается Аттестационной комиссией.

6.6. Экспертные группы в период с 01 марта по 15 апреля текущего года проводят анализ представленных документов, знакомятся с работой Музеев и готовят сводную справку для представления в Аттестационную комиссию.

6.7. Аттестация Музея проводится по следующим категориям:

- ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);
- работа с фондами;
- разнообразие экспозиций Музея;
- участие Музея в учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, в районных и городских мероприятиях;
- экскурсионно-массовая работа.

6.8. Аттестационная комиссия заслушивает доклады руководителей экспертных групп и принимает участие о соответствии или несоответствии работы Музея статусу «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга». По итогам решения Аттестационной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию.

Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, аттестационной комиссией присваивается звание «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга» и выдается паспорт и Сертификат установленного образца. Форма паспорта и Сертификата устанавливается Аттестационной комиссией.

7. Прекращение деятельности Музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается руководителем государственного образовательного учреждения по согласованию с Учредителем образовательного учреждения. Принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.

7.3. Копия документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и Сертификат Музея передаются в ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (для образовательных учреждений общего и дополнительного образования) или ГОУ ДОД Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (для учреждений начального и среднего специального образования).

