

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационный колледж «Кировский»

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Реставрационный колледж «Кировский»
Протокол № 5 от « 27 » марта 2020 г.

Утверждено
приказом директора от 06.04.2020 № 131
Директор  А.В. Гусев

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 91

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Реставрационный колледж «Кировский»

Санкт-Петербург
2020 год

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в СПб ГБПОУ «Реставрационный колледж «Кировский»» (далее — Колледж) при временном введении на территории Санкт-Петербурга режима повышенной готовности внутренней подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и временном переводе на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования», направленные письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приложением к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» - «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 (ред. от 10.12.2014) «"Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 № 31377);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями от 16.03.2020 № 123, от 18.03.2020 № 127, от 24.03.2020 № 156, от 26.03.2020 № 161 от 27.03.2020 № 163);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории РФ»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04;

- Распоряжением Комитета по образованию от 16.03.2020 № 726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», а также в целях принятия мер по информированию и усилению профилактических мер среди сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)»;
- Письмом Комитета по образованию от 26.03.2020 № 03-28-2948/20-0-0;
- Уставом Колледжа.

1.3. При реализации образовательных программ Колледж вправе использовать (в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение (далее — ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ).

Колледж вправе реализовать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся (в соответствии с пунктом 3 приказа Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»).

1.4. Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием системы электронного обучения (далее — СЭО) «Академия-Медиа 3.5» (<https://spb.academia-moscow.ru>), а также дополнительных электронных/информационных ресурсов (социальных сетей), дистанционных платформ, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom (сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения), Youtube, Решу ОГЭ (<https://oge.sdangia.ru/>) и т.д.).

2. Организация образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

2.1. Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период сложной эпидемиологической ситуации принимается директором колледжа в соответствии с имеющимся решением о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации (либо решением учредителя).

Обучающиеся переводятся приказом директора колледжа на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Под электронным обучением — ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями — ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение — процесс взаимодействия между педагогическим работником и обучающимся, при котором участники находятся на расстоянии друг от друга, в результате чего у обучающегося формируются знания, умения, навыки — ДО.

2.3. Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин, курсов, модулей, в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании Педагогического совета колледжа (в том числе и в удаленном режиме) и утверждается директором колледжа.

2.4. Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей или законных представителей), а также путем размещения организационного приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на официальном сайте колледжа.

2.5. Приказом директора колледжа назначаются ответственные за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Колледж актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. При принятии решения о переходе обучающихся на освоение образовательных программ или части образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам необходимо определить объем часов образовательной программы, проводимых с применением ДОТ, а также перечень необходимых ресурсов, используемых в процессе обучения.

2.8. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и Колледжа, в котором они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Колледже:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся;
- Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время;
- Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;
- Колледж вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков освоения частей образовательных программ (в том числе учебной и производственной практик) без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом;
- Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

- Колледж вправе определить, какие элементы учебного плана не могут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенести эти элементы на будущий учебный год;
- Колледж самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.10. В целях соблюдения сроков реализации образовательных программ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации при необходимости возможно внесение изменений в образовательные программы, а именно в календарный учебный график, путем установления одновременной реализации в течение нескольких недель: производственной практики и подготовки к выпускной квалификационной работе, а также внесение изменений в локальные акты колледжа.

2.11. В случае изменения сроков освоения образовательных программ (из-за установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) Колледж самостоятельно прорабатывает вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день производственной практики и вносит соответствующие изменения в приказ о промежуточной аттестации (при необходимости).

3. Порядок организации учебных занятий

3.1. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.

3.2. Ресурсом для организации учебных занятий является раздел «Дистанционное обучение» на официальном сайте Колледжа с размещением ссылок на адреса всех учебных групп в социальной сети ВКонтakte для размещения заданий, а также электронные/информационные ресурсы (социальные сети), дистанционные платформы, мессенджеры, подбираемые педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Zoom, Youtube, Учи.ру, Решу ОГЭ (<https://oge.sdangia.ru/>) и т.д.

Педагогические работники размещают учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, курсам, модулям и практикам, включая лекции, ссылки на электронные учебники, мультимедийные учебно-методические материалы, задания для практик и практических занятий, задания и рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты и т.д. на платформах дистанционного обучения.

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

- систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей;
- электронной почтой, вкл. использование облачных хранилищ данных;
- систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете — мессенджеры (Skype, WhatsApp, Viber и т.д.);
- социальных сетей (Вконтакте).

В процессе реализации учебного процесса так же могут использоваться профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM, Google Формы — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов и другие формы ДОТ.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Вконтакте, Zoom, Google Формы и т.д.).

3.4. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.5. В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и (или) решением учредителя - Комитета по образованию о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (Covid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Санкт-Петербурга, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и (или) мессенджеров, определяемых педагогическим работником;
- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, который преподаватель сдает в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.6. В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и (или) решением учредителя - Комитета по образованию о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (Covid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Санкт-Петербурга, промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в письменной форме – выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию квалификационных экзаменов по модулям) назначает время конференции с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограничено 45-120 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, ведомости сдаются в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.7. Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебной частью и утвержденному директором колледжа.

До начала экзамена с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber.

На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения к платформе ZOOM или время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуется приглашать на определенное время по 2-3 обучающихся (в среднем на 15-30 минут). Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии лицея через WhatsApp, e-mail накануне экзамена.

По окончании экзамена педагогическим работником выставляются оценки. Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, вносится в ведомость промежуточной аттестации, который сдается в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

4. Организация проведения учебной и производственной практики в дистанционном формате

Учебная практика

4.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учебная практика может быть проведена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В случае необходимости колледж вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков освоения учебной практики без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом.

4.2. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной практики в дистанционном формате с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель практики размещает на выбранной электронной платформе учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

4.3. Руководители практики ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью проведения онлайн конференций (чатов) с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber.

4.4. Обмен отчетной документацией между руководителем учебной практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

4.5. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде. Руководителем практики проставляются соответствующие отметки за выполненные обучающимся задания, на аттестационном листе, характеристике обучающегося, в дневнике практики. Подписи обучающегося и руководителя учебной практики в отчетной документации не проставляются.

4.6. Руководитель учебной практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.

4.7. Руководитель учебной практики ведет ведомость текущей успеваемости по практике. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал практического обучения.

Производственная практика

4.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производственная практика может быть проведена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого:

- Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении производственной практики и об особенностях реализации производственной практики, которое может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий;
- Руководители практики от Колледжа и Предприятия формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе;
- Совместно с руководителями практики колледж определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формирует оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики;
- Руководители практики со стороны Колледжа и Предприятия совместно прорабатывают и обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающихся;
- В случае необходимости колледж вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков освоения производственной практики без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом.

4.9. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении производственной практики в дистанционном формате с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель практики размещает на выбранной электронной платформе учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

4.10. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении производственной и преддипломной практики в дистанционном формате организации-базы практик согласовывают с Колледжем задания по практике.

4.11. Руководители практики ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber.

4.12. Обмен отчетной документацией между руководителем производственной практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

4.13. При необходимости колледж может выступать базой прохождения практики.

4.14. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде. Руководители производственной практики проставляются соответствующие отметки за выполненные обучающимся задания, на аттестационном листе, характеристике обучающегося, в дневнике практики. Подписи обучающегося и руководителя практики в отчетной документации не проставляются.

4.15. Руководитель производственной практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.

4.16. Руководитель практики ведет ведомость текущей успеваемости по практике. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся выставляются оценки в ведомость

успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал практического обучения.

5. Осуществление связи с обучающимися и порядок выдачи справок

5.1. Классные руководители и мастера производственного обучения ежедневно выясняют состояние здоровья обучающихся закрепленной группы и передают эту информацию заместителю директора по учебно-производственной работе.

5.2. Информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы колледжа, мерах социальной поддержки осуществляется через классных руководителей и мастеров производственного обучения, которые в свою очередь выкладывают необходимую информацию на официальном сайте Колледжа, в группах в WhatsApp, Discord, ВКонтакте и др.

5.3. Необходимые для обучающихся справки об обучении, справки-вызовы, справки, подтверждающие доходы и прочие справки выдаются обучающимся в электронном формате на основании личного заявления в произвольной форме, направляемого на электронную почту колледжа.

6. Порядок работы администрации колледжа в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

6.1. Директор колледжа издает приказ о работе в дни ограничительных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

6.2. Заместители директора по УПР и ТО:

- организуют подготовку преподавателями и мастерами производственного обучения заданий обучающимся на период ограничительных мер, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ведут мониторинг рассылки преподавателями и мастерами производственного обучения заданий через официальный сайт колледжа;
- ведут мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
- согласовывают через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Режим работы педагогического коллектива в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

7.1. Преподаватель и мастер производственного обучения организует образовательную деятельность через следующие формы - Групповые и индивидуальные консультации (лекции) для обучающихся:

- off-line-консультации — проводятся педагогическим работником с помощью электронной почты, социальных сетей — ВКонтакте и т.п., размещение учебно-методических материалов в облачных хранилищах данных и иных платформах дистанционного обучения;
- on-line-консультации — проводятся педагогическим работником с помощью мессенджеров Skype, WhatsApp, Viber в режиме реального времени.

В своей работе педагогические работники могут применять такие формы занятий, как чат-занятия — учебные занятия (дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, практикумы и другие формы учебных занятий, в том числе различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации), осуществляемые с использованием чат-технологий, которые

могут проводиться синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату и асинхронно, с отсроченным по времени обменом информацией.

7.2. В период дистанционного обучения реализуется контроль за самостоятельной учебной деятельностью обучающихся без непосредственного взаимодействия с педагогическими работниками — самостоятельная учебная деятельность обучающихся включает в себя следующие виды образовательной деятельности:

- самостоятельное изучение печатных и мультимедийных учебно-методических материалов, предоставляемых обучаемому в форме кейса, с последующей очной/дистанционной аттестацией (контрольно-проверочные формы могут быть очные, по окончании периода дистанционного обучения, могут быть реализованы и в дистанционной форме) по пройденному материалу;
- выполнение практических заданий, в том числе задания по практике — практические занятия предназначены для практического усвоения материала;
- выполнение заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнение тестирования и т.д.

7.2.1. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни приостановления очных учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

7.2.2. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

7.4. Организация процесса дистанционной коммуникации требует выполнения от педагогических работников следующих задач:

- реализации синхронной и (или) асинхронной коммуникации, во время которой процесс взаимодействия осуществляется в удобное для участников коммуникации время;
- использование различных видов представления информации (учебного материала);
- обеспечение демократичности и открытости общения;
- лаконичность изложения информации(учебного материала);
- контроль и недопущение грамматических и лексических ошибок, которые допускаются для увеличения скорости обмена сообщениями.

7.5. В период отмены аудиторных учебных занятий в отдельных группах или по колледжу в целом по вышеуказанным причинам, все педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

8. Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. За выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам, курсам, модулям и практикам ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и несут родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Обучающихся, не выполнивших учебные задания и не усвоивших пройденный учебный материал, педагогический работник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

8.3. Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий в учебном году, колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

9.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;
- локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.

9.2. Обучающиеся дома должны иметь электронные устройства, позволяющие управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

10. Организация процесса дистанционного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

10.1. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

- учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивается доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы (рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей разных нозологических групп).

10.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

10.3. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебно-воспитательном процессе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

10.4. Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов колледжа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- размещает на сайте Колледжа информацию о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической и психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

10.5. Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов предполагает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

10.6. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебно-воспитательном процессе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

10.7. Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов колледжа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- размещает на сайте Колледжа информацию о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической и психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

10.8. Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов предполагает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

10.9. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

10.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются колледжем традиционными методами или с использованием ДОТ с учетом особенностей разных нозологических групп и особых образовательных потребностей обучающихся.

10.11. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок её проведения.

