

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационный колледж «Кировский»**

Рассмотрено и принято

на заседании Общего собрания работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Реставрационный колледж «Кировский»
Протокол № 1 от « 02 » марта 2015 г.

Утверждено

приказом директора от 02.03.2015 № 42

Директор  **А.В. Гусев**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

**отчисления, восстановления и перевода
обучающихся**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Реставрационный колледж «Кировский»**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Реставрационный колледж «Кировский» (далее – **Колледж**).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Реставрационный колледж «Кировский».

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- Перевод–переход обучающихся из группы в группу, в.т.ч. для освоения профессиональной образовательной программы по другой профессии/специальности, переход в другое образовательное учреждение.
- Отчисление–выведение из состава обучающихся **Колледжа**.
- Восстановление–включение в состав обучающихся **Колледжа**, ранее отчисленных из **Колледжа** независимо от причин и сроков перерыва в учебе.
- Академическая задолженность–результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающиеся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным или неуважительным причинам.
- Вакантное место–свободное место для обучения по определенной профессии/специальности в пределах контрольных цифр приема по данной профессии/специальности.

ІІ. Перевод обучающихся

2.1. К основным правам обучающихся относятся:

- перевод с одной образовательной программы, реализуемой в **Колледже**, на другую образовательную программу той же формы обучения при наличии вакантных мест;
- перевод в другое Образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;

- перевод в течение года в другое Образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля, при согласии последнего.

2.2. Перевод с одной образовательной программы, реализуемой в **Колледже**, на другую образовательную программу производится только по заявительному принципу при отсутствии медицинских противопоказаний, препятствующих переходу.

2.3. Перевод с одной образовательной программы, реализуемой в **Колледже**, на другую образовательную программу производится при наличии вакантных мест и оформляется приказом директора.

2.4. При переводе с одной образовательной программы, на другую образовательную программу приказом директора устанавливается срок ликвидации задолженностей, обусловленной расхождениями в учебных планах и программах различных профессий/специальностей.

2.5. Перевод обучающихся из **Колледжа** в другое Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Перевод обучающихся из **Колледжа** в другое Образовательное учреждение производится только по заявительному принципу при отсутствии медицинских противопоказаний, препятствующих переходу.

2.7. К заявлению о переводе в другое Образовательное учреждение прилагаются пакет документов:

- Заявление обучающегося с четким указанием причины перевода;
- Заявление родителей/законных представителей с просьбой о переводе их несовершеннолетнего обучающегося, если на момент перевода обучающемуся не исполнилось 18 лет (с подробным указанием причины);
- Выписка из протокола Педагогического совета **Колледжа** по данному обучающемуся (обучающимся);
- Согласие другого Образовательного учреждения на обучение конкретного обучающегося;

2.8. В **Колледже** после перевода обучающегося в другое Образовательное учреждение остаются копии справки об успеваемости, документов о предыдущем уровне образовании, оригиналы заявления обучающегося и его законного представителя о переводе.

2.9. Все переводы из другого Образовательного учреждения производятся приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей профессии, курсе.

2.10. Решение вопроса о переводе обучающегося из другого Образовательного учреждения согласовывается с отделом профессионального образования Комитета по образованию.

При решении вопроса о переводе формируется следующий пакет документов:

- Заявление обучающегося с четким указанием причины перевода;
- Заявление родителей/законных представителей с просьбой о переводе их несовершеннолетнего обучающегося, если на момент перевода обучающемуся не исполнилось 18 лет (с подробным указанием причины);
- Выписка из протокола Педагогического совета (малого Педагогического совета) по данному обучающемуся (обучающимся);
- Документ о предыдущем уровне образовании;
- Академическая справка установленного образца.

2.11. После письменного согласования в отделе профессионального образования Комитета по образованию издается приказ по контингенту о зачислении обучающегося в **Колледж** по переводу.

2.13. Перевод обучающихся в **Колледж** из другого Образовательного учреждения допускается лишь на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную.

2.14. Если некоторые дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные практики не могут быть перезачтены в полном объеме или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются не изученные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные практики обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

2.15. Курс, на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется после сравнения количества часов в академической справке с учебным планом.

2.16. Если была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, создается индивидуальный учебный план и определяются сроки ликвидации задолженности. Контроль за сроками ликвидации задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.17. Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «Индивидуальный план обучающегося», который в последствии сдается в учебную часть **Колледжа** и хранится в личном деле обучающегося.

2.18. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, Педагогический совет принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося.

2.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий курс. В порядке исключения на следующий курс

могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-4 предметам.

2.20. Перевод обучающегося на следующий курс, производится по решению Педагогического совета **Колледжа**, утвержденного приказом директора.

III. Восстановление в число обучающихся

3.1. Восстановление обучающегося в **Колледж** производится только по заявительному принципу.

3.2 К заявлению о восстановлении в Колледж прилагается пакет документов:

- Заявление обучающегося, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен;
- Заявление родителей/законных представителей с просьбой о восстановлении их несовершеннолетнего обучающегося, если на момент восстановления обучающемуся не исполнилось 18 лет;
- Документ о предыдущем уровне образовании (оригинал);
- Академическая справка об успеваемости установленного образца;
- Медицинские документы, свидетельствующие о состоянии здоровья (заключение медико-реабилитационных экспертных комиссий (для инвалидов I - III группы, а также детей-инвалидов), медицинская справка по форме № 086-у, медицинская карта и т. д.);
- Документы об отношении к воинской обязанности и удостоверяющие личность (представляются лично).

3.3 На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебной производственной работе, в соответствии с которой устанавливается курс и группа.

3.4 К заявлению о восстановлении в число обучающихся прилагаются документы: документ об образовании, медицинская справка соответствующей формы, заключение медико-реабилитационных экспертных комиссий (для инвалидов I - III группы).

3.5 Восстановление для обучения лица, отчисленного из **Колледжа**, проводится на тот же курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест в соответствующей группе.

3.6 Решение о восстановлении принимает директор **Колледжа** на основе протокола заседания приемной комиссии, и оформляется приказом по **Колледжу**.

3.7 Курс, на который восстанавливается обучающийся, определяется после сравнения количества часов в академической справке с учебным планом.

3.8 Если была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то создается индивидуальный учебный план и определяются сроки ликвидации задолженности. Контроль за сроками ликвидации задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.9 Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «Индивидуальный план обучающегося», который в последствии сдается в учебную часть **Колледжа** и хранится в личном деле обучающегося.

3.10 В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, Педагогический совет принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося.

IV. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из **Колледжа** на основании решения Педагогического совета:

4.1.1. По инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- в порядке перевода в другое Образовательное учреждение;
- по медицинским показаниям (по состоянию здоровья);
- по семейным обстоятельствам.
- по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. По инициативе администрации:

- в связи с окончанием срока обучения;
- как неосвоивших образовательные программы и имеющих академическую задолженность;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

Под неоднократными нарушениями Устава **Колледжа** понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей **Колледжа**; причинения ущерба имуществу колледжа; дезорганизации работы **Колледжа** как государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения.

4.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

4.4. Отчисление (исключение) обучающегося из **Колледжа** производится Педагогическим советом и утверждается приказом директора **Колледжа**.

4.5 Решение Педагогического совета **Колледжа** об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

Педагогический совет **Колледжа** уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании малого Педагогического совета **Колледжа** не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

4.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из **Колледжа** как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в **Колледже** оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников **Колледжа**, а также нормальное функционирование **Колледжа**.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.7 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация **Колледжа** обязана в трехдневный срок со дня выхода приказа поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, на территории которого проживает несовершеннолетний.

4.9 Личное дело отчисленного обучающегося храниться в архиве **Колледжа**.

4.10 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом **Колледжа** с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, выбывшие из **Колледжа** до окончания нормативного срока обучения по данной образовательной программе, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и оценках текущей, промежуточной или итоговой аттестации.

4.12 Освоение любой образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Выпускникам **Колледжа** (лицам, успешно прошедшим обучение по образовательной программе среднего профессионального образования) после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации по профессии, форма которого устанавливается нормативными актами РФ.

Выпускникам **Колледжа** (лицам, успешно прошедшим обучение по образовательной программе профессионального обучения) после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ о квалификации по профессии (свидетельство), форма которого устанавливается **Колледжем**..

4.13 Обучающиеся, выбывшие из **Колледжа** до окончания нормативного срока обучения по образовательной программе, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и оценках промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.14 Выпускникам, не завершившим освоение программы среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из **Колледжа**, выдается справка об обучении или о периоде обучения в **Колледже** по образцу, самостоятельно устанавливаемому **Колледжем**.

4.15 Обучающиеся, не завершившие освоение образовательной программы в целом и не прошедшие итоговую аттестацию, а также проучившиеся менее одного года, отчисляются из **Колледжа** со справкой, в которой указываются период обучения, перечень изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и полученные по ним оценки.

Сведения о данных обучающихся указываются в графе «отчисление» формы федерального государственного статистического наблюдения № 1 (профтех).

4.16 Обучающиеся, не имеющие возможности продолжать обучение в очной форме, могут быть переведены:

- на индивидуальный учебный план

- обучение по индивидуальным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта
- на ускоренный курс обучения.

В этом случае обучающиеся считаются продолжившими обучение. Документ об образовании выдается по окончании всего срока обучения.

4.18. Лицо, отчисленное из иного образовательного учреждения, имеет право на восстановление на образовательную программу соответствующего уровня **Колледжа** при условии наличия свободных мест.