

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Реставрационный колледж «Кировский»

Рассмотрено и принято

на заседании Общего собрания работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Реставрационный колледж «Кировский»
Протокол № 1 от «02» марта 2015 г.

Утверждено

приказом директора от 02.03.2015 № 20

Директор _____ А.В. Гусев



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Реставрационный колледж «Кировский»

Санкт-Петербург
2015 год

I. Общие положения

- I.1.** В Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Реставрационный колледж «Кировский» (далее - **Колледж**) на основании пунктов 3.9. и 3.25. Устава создается и действует в качестве коллегиального органа управления Образовательным учреждением Методический совет колледжа (далее – Методический совет).
- I.2.** Настоящее Положение «О Методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Реставрационный колледж «Кировский» регламентирует порядок организации работы, компетенции, состав и делопроизводство Методического совета.
- I.3.** Методический совет **Колледжа** есть постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников.
- I.4.** Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в **Колледже**.
- I.5.** Целью деятельности Методического совета является организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- I.6.** Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.
- I.7.** Деятельность Методического совета регламентируется:
- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Реставрационный колледж «Кировский»;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
 - приказами, распоряжениями и письмами Комитета по образованию;
 - настоящим Положением.

II. Компетенции Методического совета

- II.1.** К компетенции Методического совета **Колледжа** относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение и согласование рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей, программ практик;
 - рассмотрение и согласование форм, процедуры и фондов оценочных средств для текущего контроля знаний обучающихся, для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрение и согласование учебно-методической документации по учебным дисциплинам, курсам, модулям, программам практик;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений.

III. Состав Методического совета

III.1. Методический совет **Колледжа** избирается из числа администрации, методистов, председателей методических объединений, опытных педагогов и утверждается приказом директора.

III.2. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета.

III.3. Срок работы председателя не менее одного года

III.4. На заседаниях Методического совета могут присутствовать:

- работники **Колледжа**, не являющиеся членами Методического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с **Колледжем**;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Методического совета.

IV. Организация работы Методического совета

IV.1. Методический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов.

IV.2. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

IV.3. Методический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Методический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического Совета.

IV.4. Методический совет собирается на свои заседания его Председателем. Методический совет может быть собран по инициативе двух третей членов Методического совета.

IV.5. Методический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета.

IV.6. По каждому из вопросов повестки дня Методический совет принимает решение, которое вступает в силу с момента его принятия. Решение Методического совета обязательно для всех работников и обучающихся, в части их касающейся. Решение Методического совета, при необходимости, объявляется приказом директора.

V. Делопроизводство Методического совета

V.1. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.

V.2. На заседаниях Методического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

V.3. В протоколе записывается его номер, дата заседания методсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе Методического совета, принятое решение.

5.3. В соответствии с Примерной номенклатурой дел учебных заведений среднего профессионального образования протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 3-х лет.