

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Реставрационный колледж «Кировский»

**Рассмотрено и принято**

на заседании Общего собрания работников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Реставрационный колледж «Кировский»  
Протокол № 2 от « 31 » марта 2015 г.

**Утверждено**

приказом директора от 31.03.2015 № 209



Директор

А.В. Гусев

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4-ш**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,**

#### **ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Реставрационный колледж «Кировский»**

Санкт-Петербург  
2015 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Реставрационный колледж «Кировский» (далее - Колледж), осваивающих образовательную программу основного общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897);
  - Рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- 1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ основного общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.
- 1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с ФГОС и Ф(к)ГОС.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

- 1.7. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении:

Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и Ф(к)ГОС;

- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## 1.8. Основные разделы системы оценивания.

### Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов и УУД обучающихся, известные ученикам заранее.
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.
- своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

Критерии выставления отметок

- основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
  - полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
  - правильный, но неполный или неточный ответ;
  - неправильный ответ;
  - нет ответа.
- при выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
  - грубые ошибки;
  - однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;
- недочеты.

Шкала отметок:

–в Колледже принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» отсутствие ответа или работы по неуважительной причине:

–отметку "5" – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

–отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

–отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

–отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

–отметку «1» - получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

Выставление четвертных и годовых отметок:

–отметки обучающимся за аттестационный период должны быть объективными и обоснованными, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающихся;

–при выставлении четвертных отметок учитель должен учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося, качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам;

–годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом результатов промежуточной аттестации за год.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;

- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе.

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

**1 уровень** – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

**2 уровень** – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

- Само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся.
- Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.
- Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.
- Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.
- Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.
- Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.
- Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.
- Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.7. Порядок осуществления контроля учителем.

- Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.
- Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).
- Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.8. До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего

контроля с фиксацией данного факта в журнале.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, триместр, полугодие, год) в виде стартового (вводного), текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из составляющих при оценивании результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- собеседование;
- зачет.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся должна проводиться на уроках, не чаще чем:

- один раз в день, три раза в неделю в 5 – 6-х классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю в 7 – 8-х классах;
- два раза в день, пять раз в неделю в 9 классе.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется на **четырёх** уровнях:

**1 уровень** – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

**2 уровень** – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;

**3 уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

**4 уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

3.6. Порядок осуществления контроля учителем.

- Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.
- Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).
- Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о

проверке тетрадей.

- Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

### 3.7. Порядок осуществления экспертного контроля.

- Экспертный контроль может проводиться во всех классах.
- Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора по теоретическому обучению. В состав комиссии включается учитель и ассистент.
- Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по теоретическому обучению.
- Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по теоретическому обучению.
- Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласуя его с заместителем директора по теоретическому обучению. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в Колледже.
- Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения контроля.
- На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», комиссия пишет рецензию.
- Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании МО.

### 3.8. Порядок осуществления административного контроля.

- К административному контролю допускаются все учащиеся 5 - 9-х классов.
- Обучающиеся, достигшие отличных результатов по дисциплинам, вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нем.
- Обучающиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.
- Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.
- Количество предметов, выносимых для административного контроля: в 5 – 6-х, 9-х – 1 предмет; в 7 – 8-х – 2 предмета.
- Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.
- Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором Колледжа не позднее, чем за неделю до его начала.
- Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.
- Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по теоретическому обучению.
- Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в Колледже.
- Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора по теоретическому обучению в течение трех рабочих дней после завершения контроля.
- На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», комиссия пишет рецензию.
- Результаты административного контроля обсуждаются на административном

совещании.

3.9. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы основного общего образования или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.12. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязано обеспечить образовательное учреждение (законные представители обучающегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в Колледже..

