

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Реставрационный колледж «Кировский»

Рассмотрено и принято  
на заседании Общего собрания работников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Реставрационный колледж «Кировский»  
Протокол № 4 от « 30 » июня 2015 г.



Утверждено

приказом директора от 10.07.2015 № 209

Директор

А.В. Гусев

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8-ш

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Реставрационный колледж «Кировский»

## **I. Общие положения**

1.1 Данное Положение определяет порядок проведения внеурочных мероприятий проводимых для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Реставрационный колледж «Кировский» (далее – Колледж), не предусмотренных стандартом образования, включая планирование, подготовку, организацию, анализ и оценку результатов.

## **II. Цели и задачи проведения внеурочных мероприятий**

- 2.1. Популяризация детского литературного, изобразительного, музыкального творчества.
- 2.2. Создание условий для развития и реализации творческих, познавательных и общественных способностей обучающихся, стремления к ведению здорового образа жизни.
- 2.3. Воспитание патриотических, духовно-нравственных качеств личности через совместную деятельность педагогов, детей и родителей.

## **III. Организация внеурочных мероприятий**

3.1 К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: мероприятия, посвящённые знаменательным датам, общеколледжные балы, конкурсные мероприятия, дискотеки, вечера, акции, декады, месячники, спортивные соревнования и другие.

3.2 Внеурочные мероприятия включаются в общеколледжный план мероприятий, который утверждается директором Колледжа.

3.3 Общеколледжный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, педагога-организатора, социального педагога, библиотекаря, учителей-предметников, обсуждается на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

3.4. При включении в план общеколледжных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

**целесообразность**, определяемая

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

**отношение обучающихся**, определяемое

- а) степенью их участия в подготовке проведении мероприятия;

- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

**качество организации мероприятия**, определяемое

- а) мировоззренческим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов);

**отношение** взрослых и детей, определяемое

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли обучающихся.

3.5. Проведение внеурочного мероприятия оформляется приказом директора Колледжа, включающим в себя следующую информацию:

- тема, цель и задачи мероприятия;
- возраст обучающихся, для которых мероприятие предназначено;
- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-, видеотехника, диски, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.;
- фамилия, имя, отчество ответственного.

3.6. Приложением к приказу является сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

#### **IV. Оценка внеурочных мероприятий**

4.1 Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме.

4.2 Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Педагоги, обучающиеся, внесшие особо ценный вклад в проведение мероприятий, могут быть по представлению ответственного за мероприятие поощрены приказом директора Колледжа.

4.4. Ненадлежащее проведение мероприятия дает основание директору Колледжа вынести виновному замечание в устной или письменной форме.

4.5 Директор Колледжа периодически заслушивает заместителя по воспитательной работе по выполнению плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы